

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
15.1.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kirkkopalvelut ry
	Osoite Järvenpääntie 640, 004400 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Laila Martinsone
	Osoite Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 004400 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 358 8965, laila.martinsone@seurakuntaopisto.fi
3 Rekisterin nimi	Opiskelijarekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Oppilaitostoiminnan järjestäminen. Käyttöoikeuksien myöntäminen opetuksessa käytettäviin järjestelmiin. Oppilaitokselle koulutuslainsäädännössä annetut tehtävät: - opintasuoritusten kirjaus ja tutkintotodistusten anto - henkilö pohjaisten ja määrällisten tilastotietojen antaminen viranomaiselle (Tilastokeskus, OPH, OKM) Asiakassuhteen hoito: - henkilökohtaisten opiskelutodistusten antaminen opiskelijoille Kelaa, Valtionrautateitä, Matkahuoltoa tms varten opintotuen ja opiskelija-alennusten saamiseksi. - lähihoitajaksi valmistuneiden rekisteröiminen Terveysturvakeskuksen Terhikki-rekisteriin. Tapahtuu valmistuneiden suostumuksella ja heidän kustannuksellaan (taloudellisesti edullisempaa, kun suuri ryhmä viedään samanaikaisesti).
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: Nimi, kotiosoite, puhelinnumero, henkilötunnus Opintojen suunnitteluun ja suorittamiseen liittyvät tiedot sisältäen työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen liittyvät tiedot Opintososiaalisten etujen myöntämiseen liittyvät tiedot

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Opintopolku yhteishakutoimisto - opiskelijoiden hakupaperit - muut koulutuksen järjestäjät: aiemmat opintosuoritustiedot - opettajien antamat opintosuoritustiedot - erityisopetuspäätökset - muut viranomaiset
---	--

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	-Koski-palvelu -Raportointi Tilastokeskukselle -Kela -Opintopolku-yhteishakutoimintoon opiskelijan suostumuksella
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa huoneissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietojärjestelmien käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaisesti. Käyttöoikeuksien rajauskäytäntöjä arvioidaan vuosittain. Tietojärjestelmiin liittyvät palvelimet on sijoitettu asianmukaisesti suojattuihin tiloihin. Palvelimilla oleva tietosisältö on varmistettu ja tietosisällön palauttamiselle on prosessi ja palautumissuunnitelma.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Opiskelijalla on mahdollisuus tarkistaa suurin osa omista tiedoista Wilma-palvelun kautta. Laajempi omien tietojen tarkastuspyyntö osoitetaan kampuksen opintotoimistolle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Oikaisupyyntö osoitetaan kampuksen opintotoimistolle.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	