

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
24.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kirkkopalvelut ry</p> <p>Osoite Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@kotimaanapu.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Ilkka Kalmanlehto</p> <p>Osoite Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) ilkka.kalmanlehto@kirkkopalvelut.fi 050 3309308</p>
3 Rekisterin nimi	Kotimaanapu rekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Lahjoitusten käsittely ja näihin liittyvien tarkastus ja korjauspyyntöjen käsittely. Rekisteritietoja käsittelevät kolmansina osapuolina pankit, kulloinkin käytössä olevat maksunvälityspalvelut (Checkout Finland oy ja Nets oy), sekä muut tietoa tarvitsevat sopimuskumppanit rajoitetuin oikeuksin. Sopimuskumppanien yhteystietojen hallinta.
5 Rekisterin tietosisältö	Lahjoittajat: Nimi, Sähköposti, Puhelin, Osoite, Rekisteröidyn halutessaan ilmoittama vapaamuotoinen lisätieto, lahjoitettu summa, lahjoitukseen liittyvät maksuvälitystiedot. Sopimuskumppanit: Organisaation nimi, Osoite, Tilietieto, Yhteyshenkilön nimi, Puhelinnumero Sähköposti
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Lahjoittajalta itseltään. Lisäksi pankeilta ja maksunvälittäjiltä saadaan tieto toteutuneista maksuista.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Lahjoitusta maksettaessa maksun käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot luovutetaan asiakkaan valitsemaalle maksun käsittelijälle tai pankille. Pankki tai maksunvälityspalveluista muodostuvan osalta pankki tai maksunvälittäjä toimii rekisterinpitäjänä.</p> <p>Oleelliset tiedot luovutetaan sopimuskumppaneille. Tietyille tapahtumalle järjestettävässä keräyksessä keräyksen järjestäjälle toimitetaan tapahtuman järjestämiseen tarvittavat tiedot; esimerkiksi sopimuskumppanin järjestämälle kirppikselle myydään myyntipaikkoja, jolloin sopimuskumppanille luovutetaan tiedot myyntipaikan ostaneista henkilöistä.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa huoneissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietojärjestelmien käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaisesti. Käyttöoikeuksien rajauskäytäntöjä arvioidaan vuosittain. Tietojärjestelmiin liittyvät palvelimet on sijoitettu asianmukaisesti suojattuihin tiloihin. Palvelimilla oleva tietosisältö on varmistettu ja tietosisällön palauttamiselle on prosessi ja palautumissuunnitelma.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on omien tietojen tarkistus oikeus rekisterissä oleviin tietoihin tai oikeus saada tieto, ettei häntä koskevia tietoja ole rekisterissä Omien tietojen tarkastuspyyntö osoitetaan info@kotimaanapu.fi.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>.Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjausta häntä koskevaan virheelliseen tietoon. Korjauspyyntö osoitetaan info@kotimaanapu.fi.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä. Poistopyyntö osoitetaan info@kotimaanapu.fi</p> <p>Markkinointikiellot tulee osoittaa info@kotimaanapu.fi tai postitse kirjallisena rekisterin ylläpitäjän osoitteeseen.</p>