

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä  
**25.5.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Kirkkopalvelut ry
	Osoite Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) asiakaspalvelu@vapaaehtoistyö.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Annmari Salmela
	Osoite Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) annmari.salmela@kirkkopalvelut.fi 0405761017
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Vapaaehtoistyö.fi rekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Palvelun käyttö, yhteydenpito, viestintä
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Vapaaehtoiset: Nimi, Osoite, Syntymävuosi, Puhelinnumero, Sähköpostiosoite, Auttamisprofiilitiedot (esim. haetut vapaaehtoistehtävät) Tehtävien tarjoajat: Organisaation nimi, Osoite, Vastuuhenkilön nimi, Puhelinnumero, Sähköposti
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröidyiltä itseltään kerätyt sekä palvelun käyttäjien lisäämät tiedot

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja voidaan luovuttaa erillisellä sopimuksella Kirkkopalvelut ry:n jäsenjärjestöille ja -seurakunnille sekä muille <a href="http://www.vapaaehtoistyö.fi">www.vapaaehtoistyö.fi</a> -sivuston kautta vapaaehtoistöitä tarjoaville yhteistyökumppaneille.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Ei.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Lukitussa tilassa, pääsy vain niillä joiden työtehtäviin ko. asiakkaiden asioiden hoitaminen kuuluu. Rekisteriin ei ole pääsyä ulkopuolisilta</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Tietojärjestelmien käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoin. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaisesti.  Tietojärjestelmiin liittyvät palvelimet on sijoitettu asianmukaisesti suojattuihin tiloihin. Palvelimilla oleva tietosisältö on varmistettu ja tietosisällön palauttamiselle on prosessi ja palautumissuunnitelma.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	Rekisteröidyllä on omien tietojen tarkistus oikeus rekisterissä oleviin tietoihin tai oikeus saada tieto, ettei häntä koskevia tietoja ole rekisterissä Omien tietojen tarkastuspyyntö osoitetaan sähköpostitse: <a href="mailto:asiakaspalvelu@vapaaehtoistyö.fi">asiakaspalvelu@vapaaehtoistyö.fi</a> tai postitse rekisterinpitäjälle (1a).
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjausta häntä koskevaan virheelliseen tietoon. Korjauspyyntö osoitetaan sähköpostitse: <a href="mailto:asiakaspalvelu@vapaaehtoistyö.fi">asiakaspalvelu@vapaaehtoistyö.fi</a> tai postitse rekisterinpitäjälle (1a).
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Henkilöllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä. Poistopyyntö osoitetaan sähköpostitse: <a href="mailto:asiakaspalvelu@vapaaehtoistyö.fi">asiakaspalvelu@vapaaehtoistyö.fi</a> tai postitse rekisterinpitäjälle (1a). Markkinointikiellot tulee osoittaa sähköpostitse <a href="mailto:asiakaspalvelu@vapaaehtoistyö.fi">asiakaspalvelu@vapaaehtoistyö.fi</a> tai postitse kirjallisena rekisterin ylläpitäjän osoitteeseen.